附件

南京理工大学科研业务接待报销审批单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 被接待单位 | |  | | | | |
| 接待时间 | | 年 月 日至 年 月 日共 天 | | | | |
| 接待事由  （主要活动） | |  | | | | |
| 用餐时间 | 用餐场所 | 被接待  人数 | 陪同  人数 | 陪同人数是否符合标准 | 支出金额  （元） | 人均标准  （元） |
| 月 日 |  |  |  | □是 □否 |  |  |
| 月 日 |  |  |  | □是 □否 |  |  |
| 月 日 |  |  |  | □是 □否 |  |  |
| … … |  |  |  |  |  |  |
| 住宿费（元） | |  | | 交通费（元） | |  |
| 经费来源（经费本号） | |  | | 合计支出（元） | |  |
| 项目负责人（签字）：  年 月 日 | | | | | | |
| 接待单位意见：  本次科研业务接待活动的接待标准和陪同人数均符合规定。  领导签字：  年 月 日 | | | | | | |

经办人： 联系电话：

注：1. 用餐标准：每天不超过200元/人。

2. 接待对象在10人以内的，陪餐人数不得超过3人；超过10人的，不得超过接待对象人数的三分之一。

3. 此表一式两份，一份作为报销凭证交财务处，一份所在单位留存。